

 <p>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DOĞANHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU</p>	<b>PERFORMANS DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ</b>	<b>Doküman No</b>	PER-DEĞ-PRD-03
		<b>Yayın Tarihi</b>	10.08.2017
		<b>Revizyon No</b>	00
		<b>Revizyon Tarihi</b>	--
		<b>Sayfa No</b>	1/1

### 1. Amaç

Bu prosedürün amacı; meslek yüksekokulumuzda gerçekleştirilen eğitim öğretim hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi açısından anketler yardımıyla ölçülmesi, analiz edilmesi ve değerlendirilmesidir.

### 2. Kapsam

Bu prosedür, Kalite Yönetim Sistemi kapsamında gerçekleştiren hizmetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla gerçekleştirilecek olan anket faaliyetlerini kapsar.

### 3. Sorumluluklar

Bu prosedürün hazırlanmasından Yönetim Temsilcisi, uygulanmasından tüm bölüm sorumluları sorumludur.

### 4. Tanımlar

EDA : Eğitim Değerlendirme Anketi

OMA : Okul Memnuniyet Anketi

ÖEDA : Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi

PEMA : Personel Memnuniyet Anketi

### 5. Uygulama

**5.1.**EDA, hizmet içi eğitim prosesine uygun olarak kurum içinde gerçekleştirilen her eğitim sonrasında eğitim katılımcılarına uygulanır. EDA tüm katılımcılara ve en az 10 soru sorulmak şartı ile gerçekleştirilir.

**5.2.**OMA, iki yılını tamamlamış öğrencilere uygulanır. OMA her eğitim öğretim yılının son haftasında bir kez en az 20 öğrenci ile ve en az 20 soru sorulmak şartı ile gerçekleştirilir.

**5.3.**ÖEDA, ikinci sınıf öğrencilerine uygulanır. ÖEDA, her eğitim öğretim yılında her öğretim elemanı için (öğretim elemanı 1'den fazla derse giriyorsa tek anket yapılır), sınıf mevcudunun en az %50'sinin katılımı sağlanacak şekilde ve en az 10 soru sorulmak şartı ile gerçekleştirilir.

**5.4.**PEMA, yılda 1 sefer tüm personele uygulanır.

**5.5.**Gerçekleştirilen tüm anketler YGG toplantılarında değerlendirilir ve anket sonuçları ile ilgili bir sonraki eğitim öğretim yılı için hedef belirlenir.

### 6. Ek Dokümantasyon:

EDA Formları (PRD-03-ANT-02)

OMA Formları (PRS-03-ANT-01)

ÖEDA Formları (PRD-03-ANT-03)

Düzeltilici Faaliyet Formu (PRD-01-FR-01)

PEMA Formu (PER-MEM-ANT-04)

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Ünvanı	Yönetim Temsilcisi	Ünvanı	Müdür
İmza		İmza	